



**Informații personale**

Prenume/ Nume

**Emanuel – Adrian SÂRBU, PhD**

Adresa

București, Sector 1, România

E-mail

easarbu@ftb.unibuc.ro

Naționalitate

Română

Data nașterii

06.12.1977

Sex

Masculin

**Locul de muncă vizat/  
Domeniul ocupațional**

**Experiența profesională**

Perioada

Octombrie 2012- prezent

Funcția sau postul ocupat

*Lector universitar*

Activități și responsabilități principale

Activități de predare-învățare (cursurile/ seminariile: Metode de cercetare sociologică; Legislație în asistența socială; Sistemul de asistență socială; Managementul proiectelor; Managementul resurselor umane; Introducere în consiliere; Consilierea grupurilor defavorizate; Comunicare mass-media).

Conceperea, redactarea și editarea suporturilor de curs pentru cursurile predate.

Activități de consiliere și orientare: coordonarea practicii de specialitate în asistența socială a studenților, facilitarea accesului în instituții și organizații de profil.

Activități de cercetare; coordonarea activităților de cercetare.

Activități administrative și de reprezentare în raporturile cu terții: managementul calității (întocmire raport anual, urmărire indicatori, asigurarea aplicării măsurilor corective etc.), asigurarea participării la diverse evenimente (alumni, târguri ale educației, Senat, întâlniri de lucru).

Numele și adresa angajatorului

Universitatea din București, Facultatea de Teologie Baptistă (Teologie-Asistență Socială), Str. Berzei nr. 29, Sector 1.

Tipul activității sau sectorul de activitate

Învățământ – EDUCAȚIE – învățământ universitar

Perioada

Octombrie 2016- prezent

Funcția sau postul ocupat

*Profesor asociat*

Activități și responsabilități principale

Activități de predare-învățare (seminariile: Metode de cercetare în asistența socială).

Conceperea, redactarea și editarea suporturilor de curs pentru cursurile predate.

Activități de consiliere și orientare: coordonarea practicii de specialitate în asistența socială a studenților, facilitarea accesului în instituții și organizații de profil.

Activități de cercetare; coordonarea activităților de cercetare.

Numele și adresa angajatorului

Universitatea din București, Facultatea de Sociologie și Asistență Socială, Str. Schitu Măgureanu nr. 9, Sector 5.

Tipul activității sau sectorul de activitate

Învățământ – EDUCAȚIE – învățământ universitar

Perioada

Martie 2007- prezent

Funcția sau postul ocupat

*Sef Serviciu, Serviciul pentru Relatia cu Societatea Civila si Alti Actori Sociali*

Activități și responsabilități principale

Coordonarea Serviciului pentru Relatia cu Societatea Civila si alti Actori Sociali; activitati de PR; asigurarea relationarii institutiei cu Societatea Civila, institutii publice, alti actori sociali; analiza si evaluarea posibilitatilor si oportunitatilor de colaborare dintre C.G.M.B. si O.N.G-uri, alti furnizori de servicii sociale; intocmirea de programe de diversificare a masurilor serviciilor de protectie sociala; intocmire documentatie de specialitate in vederea elaborarii de politici publice cu caracter local; elaborare proiecte normative cu carater local (proiecte de hotarare a Consiliului General al Municipiului Bucuresti, proiecte de dispozitie

Numele și adresa angajatorului	a Primarului General al Municipiului Bucuresti; dezvoltarea parteneriatelor cu organizatii neguvernamentale si cu alti reprezentanti ai societatii civile in vederea acordarii si diversificarii serviciilor sociale din municipiul Bucuresti etc.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consiliul General al Municipiului Bucuresti, Directia Generala de Asistenta Sociala a Municipiului Bucuresti, Str. Academiei nr. 3-5, Sector 3, Cod 030011 Administratie publica – SOCIAL – Asistență socială
Perioada	2009 –2011
Funcția sau postul ocupat	<i>Inspector de Specialitate</i> , Direcția Resurse Umane, Informații și Administrare Personal
Activități și responsabilități principale	Analiza si evaluarea rapoartelor de personal, a evoluției dinamicii personalului, a motivației și satisfacției profesionale a salariaților, formularea de propuneri și puncte de vedere în scopul îmbunătățirii situațiilor constatate; participarea la concursurile de angajare, la selecția personalului, la medierea conflictelor de muncă; consilierea psihologică a salariaților, la cererea acestora sau la solicitarea superiorilor ierarhici.
Numele și adresa angajatorului	Primăria Sectorului 4, Municipiul București, B-dul George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administratie publica – Resurse Umane – Consiliere psihologică
Perioada	Iunie 2006 – martie 2007
Funcția sau postul ocupat	<i>Inspector de Specialitate</i> , Serviciul pentru Relatia cu Societatea Civila
Activități și responsabilități principale	Analiza si evaluarea posibilitatilor si oportunitatilor de colaborare dintre C.G.M.B. si O.N.G-uri; intocmirea de programe de diversificare a masurilor serviciilor de protectie sociala; dezvoltarea parteneriatelor cu organizatii neguvernamentale si cu alti reprezentanti ai societatii civile in vederea acordarii si diversificarii serviciilor sociale din municipiul Bucuresti etc.
Numele și adresa angajatorului	Consiliul General al Municipiului Bucuresti, Directia Generala de Asistenta Sociala a Municipiului Bucuresti, Str. Academiei nr. 3-5, Sector 3, Cod 030011
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administratie publica – SOCIAL – Asistență socială
Perioada	Iulie 2006 – prezent
Funcția sau postul ocupat	<i>Jurnalist independent</i>
Activități și responsabilități principale	Identificarea de subiecte de interes pentru publicul tinta; redactarea si realizarea de articole, interviuri, reportaje, spoturi, materiale publicitare pentru diverse publicatii si organizatii media (radio si productie video)
Numele și adresa angajatorului	SARBU A. Emanuel – Adrian P.F.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Media – Productie materiale audio - video pentru radio si televiziune
Perioada	2012 – prezent
Funcția sau postul ocupat	<i>Președinte executiv</i>
Activități și responsabilități principale	Reprezentare, negociere, mediere, participare la selectia si evaluarea personalului
Numele și adresa angajatorului	Federația Sindicatelor din Administrație București - România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități sindicale
Perioada	August 2008 – august 2012
Funcția sau postul ocupat	<i>Președinte</i>
Activități și responsabilități principale	Reprezentare, negociere, mediere, participare la selectia si evaluarea personalului
Numele și adresa angajatorului	Sindicatul ASIST al Salariaților Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități sindicale
Perioada	August 2004 – iunie 2006
Funcția sau postul ocupat	<i>Realizator de programe TV</i> (redactor)
Activități și responsabilități principale	Identificarea de subiecte de interes pentru publicul tinta; redactarea si realizarea, impreuna cu echipa de filmare si editare, a materialelor video pentru televiziuni (interviuri, reportaje, spoturi, materiale publicitare)
Numele și adresa angajatorului	Fundatia Master Media, Str. Luncsoara nr. 4-6, Sector 2, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Media – Productie materiale video pentru televiziune

Perioada Noiembrie 1998 – Iunie 2006  
 Funcția sau postul ocupat *Redactor - Crainic*  
 Activități și responsabilități principale Identificarea de subiecte de interes pentru publicul tinta; redactarea și realizarea materialelor audio care vor fi difuzate pe post (interviuri, reportaje, spoturi, materiale publicitare), inclusiv a emisiunilor proprii.  
 Numele și adresa angajatorului RVE Bucuresti (94,2FM), Str. Orzari nr. 84, Sector 2, Bucuresti  
 Tipul activității sau sectorul de activitate Media – Radio

Perioada Septembrie 2001 – iunie 2004  
 Funcția sau postul ocupat *Profesor de Teologie (Consiliere, Istoria Religiilor, Teologie Sistematica)*  
 Activități și responsabilități principale Activități didactice interactive, conform Curriculei elaborata și aprobata de Ministerul Invatamantului, la nivel central, sau de institutia de invatamant, la nivel local.  
 Numele și adresa angajatorului Ministerul Invatamantului, Scoala Postliceala Sanitara Baptista, Bucuresti  
 Tipul activității sau sectorul de activitate Invatamant postliceal

Perioada Septembrie 2000 - septembrie 2001  
 Funcția sau postul ocupat *Profesor de Limba și Literatura Romana*  
 Activități și responsabilități principale Activități didactice interactive, conform Curriculei elaborata și aprobata de Ministerul Invatamantului, la nivel central, sau de institutia de invatamant, la nivel local.  
 Numele și adresa angajatorului Colegiul Tehnic "Edmond Nicolau", Bucuresti  
 Tipul activității sau sectorul de activitate Invatamant liceal

Perioada Septembrie 2000 - septembrie 2001  
 Funcția sau postul ocupat *Profesor de Limba Latina*  
 Activități și responsabilități principale Activități didactice interactive, conform Curriculei elaborata și aprobata de Ministerul Invatamantului, la nivel central, sau de institutia de invatamant, la nivel local.  
 Numele și adresa angajatorului Colegiul Tehnic "Edmond Nicolau", Bucuresti  
 Tipul activității sau sectorul de activitate Invatamant liceal

## Educație și formare

Perioada Octombrie 2013 – iunie 2016  
 Calificarea / diploma obținută ***Doctor în Sociologie – cu teza „Conduita deliberat autodistructivă în România post-comunistă”***  
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Seminarii avansate de cercetare și de metoda, sociologie, metode și tehnici de cercetare sociologică avansată, dezvoltare personală.  
 Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare Universitatea din Bucuresti, *Scoala Doctorala de Sociologie, Facultatea de Sociologie și Asistență Socială*  
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională PhD (Doctor în Sociologie)

Perioada August-Septembrie 2013  
 Calificarea / diploma obținută ***Delegat sindical***  
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Reprezentarea salariaților, negociere, mediere, participare la selectia și evaluarea personalului, legislația muncii, managementul conflictelor.  
 Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare CNS Meridian  
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională Curs de calificare/ formare profesională

Perioada Octombrie 2007 – Iunie 2010  
 Calificarea / diploma obținută ***Doctor în Teologie – cu teza „Suicidul. O analiză teologică asupra factorilor care-l determină și a crizelor pe care le generează, din perspectiva protestant-evangelică a secolului XX” (decembrie 2010).***  
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Seminarii avansate de cercetare și de metoda, teologie comparativa, teologie biblica, istoria Bisericii și a Creștinismului, teologie sistematica/ dogmatica, teologie practica, suicidologie.  
 Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare Universitatea din Bucuresti, *Scoala Doctorala a Facultatii de Teologie Romano-Catolica și a Facultatii de Teologie Baptista*  
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională PhD/ ThD (Doctor în Teologie)

<p>Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p>	<p>Iulie 2011 <b>Formator</b> Pregătirea formării. Realizarea activităților de formare. Evaluarea participanților la formare. Aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare. Marketingul formării. Proiectarea programelor de formare. Organizarea programelor și stagiilor de formare. Evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și stagiilor de formare. SC Pro Training Intens SRL</p> <p>Curs de calificare/ formare profesională</p>
<p>Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p>	<p>Noiembrie 2008 <b>Management public. Dezvoltarea capacității administrative în administrația publică locală</b> Principiile conducerii în perioada de schimbări. Funcțiile managementului/ administrației publice. Raporturile de drept administrativ. Ordinea publică de drept administrativ. Principalele acte ale autorităților administrației publice locale. Managementul resurselor umane din administrația publică FaxMedia Consulting</p> <p>Curs de calificare/ formare profesională</p>
<p>Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p>	<p>Decembrie 2007 <b>Manager de proiect</b> Redactarea/ scrierea de programe de finanțare pentru accesarea fondurilor comunitare (Phare, fonduri structurale, Programe de Interes Național) și modalități de implementare a acestora. Politica de coeziune economică și socială a Uniunii Europene. Instrumentele de finanțare ale Uniunii Europene. Metode de gestionare a acestora. Principalele principii ale asistentei financiare. Schultz Consulting</p> <p>Curs de calificare/ formare profesională</p>
<p>Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p>	<p>Aprilie 2007 <b>Accesarea fondurilor comunitare</b> Redactarea/ scrierea de programe de finanțare pentru accesarea fondurilor comunitare (Phare, fonduri structurale, Programe de Interes Național). Politica de coeziune economică și socială a Uniunii Europene. Instrumentele structurale ale Uniunii Europene. Principalele principii ale asistentei financiare. Strategia Națională de Dezvoltare Regională 2007-2013. Programul Operațional Regional Ministerul Administrației și Internelor, Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală București (CRFB)</p> <p>Curs de perfecționare (formare continuă)</p>
<p>Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p>	<p>Decembrie 2006 <b>Managementul relațiilor publice</b> Calitatea în comunicare. Factorii care influențează calitatea procesului. Prevederi ale legislației române referitoare la relațiile internaționale ale autorităților Administrației Publice Locale. Metode, tehnici și instrumente utilizate în activitățile Relațiilor Publice. Relația organizației cu Mass-media. Cultura organizațională Ministerul Administrației și Internelor, Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală București (CRFB)</p> <p>Curs de perfecționare (formare continuă)</p>
<p>Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare</p>	<p>Octombrie 2006 – martie 2008 <b>Master in Management Organizational si al Resurselor Umane</b> Management organizațional, managementul resurselor umane, psihoterapie organizațională, psihologia muncii, psihologie economică, psihologia reclamei Universitatea "Spiru Haret"</p>

Nivelul în clasificarea națională sau internațională	M.A.
Perioada	2005 - 2016
Calificarea / diploma obținută	<b>Master of Divinity</b>
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Teologie, Consiliere
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	TCM International Institute, Haus Edelweiss, Heiligenkreutz, Austria
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	MDiv
Perioada	2001 - 2005
Calificarea / diploma obținută	<b>Master of Arts in Practical Theology</b>
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Teologie, Consiliere
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	TCM International Institute, Haus Edelweiss, Heiligenkreutz, Austria
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	M.A.
Perioada	2001 - 2006
Calificarea / diploma obținută	<b>Licentiat in Sociologie - Psihologie</b>
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Sociologie - Psihologie
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Universitatea "Spiru Haret", <i>Facultatea de Sociologie - Psihologie</i> , Specializarea <i>Sociologie - Psihologie</i>
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii superioare de lunga durata (B.A.)
Perioada	Aprilie 2001 - octombrie 2001
Calificarea / diploma obținută	<i>Ofiter</i> (in rezerva)
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Pregatire si tactica militara, tehnici de autoaparare si de supravietuire
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Ministerul de Interne, <i>Scoala de Aplicatie pentru Ofiteri a Jandarmeriei Romane "Mihai Viteazul"</i> , specialitatea: comanda
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Cursuri post-universitare
Perioada	Octombrie 2000 - martie 2001
Calificarea / diploma obținută	<i>Expert examinare-evaluare sumativa</i>
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Psihologia elevului, tehnici si practici de evaluare-examinare
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Ministerul Educatiei si Cercetarii, <i>Centrul de Formare Continua Bucuresti</i> , Curs de Evaluare Sumativa/ examinare - evaluare
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de perfectionare profesionala
Perioada	Noiembrie 1996
Calificarea / diploma obținută	<i>Curs de formatori pentru viata de familie</i>
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Psihologia familiei si a relatiilor, sexologie si educatie sexuala
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Fundatia "Tineri pentru tineri", Bucuresti
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de formare
Perioada	1996-2000
Calificarea / diploma obținută	<b>Licentiat in Litere (Limba si Literatura Romana) - Teologie</b>
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Comunicare, Litere - Limba si Literatura Romana, Redactare, Editare si Corectura, Teologie/ Istoria Religiilor, Consiliere
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Universitatea din Bucuresti, <i>Facultatea de Teologie Baptista (Zi)</i> , Specializarea <i>Teologie - Litere - Limba si Literatura Romana</i>
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii superioare de lunga durata (B.A.)

## Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) Romana

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Limba Engleza

Limba Franceza

Limba Greaca (dialectul Koinè)

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C2	Utilizarea competență a limbii	C2	Utilizarea competență a limbii	C2	Utilizarea competență a limbii	C2	Utilizarea competență a limbii	C2	Utilizarea competență a limbii
B2	Utilizarea independentă a limbii	B2	Utilizarea independentă a limbii	A2	Utilizarea limbii la nivel elementar	A2	Utilizarea limbii la nivel elementar	A2	Utilizarea limbii la nivel elementar
B1	Utilizarea independentă a limbii	B1	Utilizarea independentă a limbii	B1	Utilizarea independentă a limbii	B1	Utilizarea independentă a limbii	B1	Utilizarea independentă a limbii

(\*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale

Diplomatie, dorinta de a-mi ajuta semenii, disciplina, intuitie, precautie, usurinta in a comunica cu oamenii, stapanire de sine, perseverenta, discretie; competente de interelationare; deprinderi de prezentare; competente de management si gestiune a resurselor umane si materiale; pretuiesc confidentialitatea, rigurozitatea, dar in acelasi timp si amabilitatea si politetea, disponibilitate de a invata si a aplica lucruri noi.

Competențe și aptitudini organizatorice

Bun organizator, aptitudini manageriale, capabil să lucrez în echipă; diverse functii de conducere ocupate de-a lungul timpului; capabil sa lucrez cu dead-line-uri si in conditii de stres; rezistenta la efort prelungit; competente de dozare a timpului si planificare a activitatilor; aptitudini de delegare a sarcinilor.

Competențe și aptitudini tehnice

Fire analitica si perceptiva, invat repede si deprind rapid mecanismele de functionare a diferitelor structuri, putand aplica apoi cu usurinta aceste cunostinte si aptitudini;

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

- Atestat de analist - programator - ajutor/ operator calculator ;  
 - Word, Excell, Access, Outlook, Outlook Express, Adobe Photoshop, Adobe ImageReady, SPSS, Internet, Social Media etc. (pe PC, sistemele de operare Windows);  
 - Editare video si grafica (**pe sisteme Apple** – Final Cut Pro, Live Type, DVD Studio Pro, iDVD, Adobe Photoshop, Adobe ImageReady, GimpShop etc.).  
 - Utilizare **Linux**.

Competențe și aptitudini artistice

Imaginativ, creativ, latura artistica dezvoltata; prelucrare imagini (foto-video), prelucrare text, redactare si concepie materiale audio-video. Abilitati native, dezvoltate pe parcursul anilor de studii si la locurile de munca, in activitati de voluntariat si in timpul liber.

Alte competente si aptitudini

Abilitați deosebite in lucrul cu oamenii, in comunicare, negociere, in relatiile inter-umane si inter-organizacionale.

Permis(e) de conducere

Da - categoria "B"